

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>María Celeste Hernández Díaz</u>	CUJ:	<u>3308 18732 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1849-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96089652</u>
Número de Factura:	<u>190795173</u>	Serie:	<u>FDAD1838</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,612.90</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

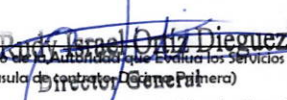
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural).
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Nombre Completo del Contratista: María Celeste Hernández Díaz  
Firma de Contratista: 

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera): Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera):   
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

